

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«МССУОР № 4  
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОТНОШЕНИЙ**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр</b>
1.	Общие положения	3
2.	Порядок создания и состав Комиссии	3
3.	Компетенция и полномочия Комиссии	4
4.	Организация работы Комиссии	5
5.	Порядок принятия и срок действия Положения	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Училища, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год.

2.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят:

от совершеннолетних обучающихся – 2 человека;

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

от работников Училища – 2 человека;

представитель от администрации Училища – 1 человек.

Представители от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Училища выбираются на собраниях.

Представитель от администрации Училища назначается директором.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.3.3. в случае отчисления из Училища обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

### **3. Компетенция и полномочия Комиссии**

3.1. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов: обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;

конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;

обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;

обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов Училища в части, противоречащей реализации права на образование;

возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;

защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников;

нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики.

3.3. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;

принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение комиссии в письменном виде направляется директору Училища для принятия управленческих решений;

формируют, по согласованию с Учебной частью, предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления отметок обучающимся;

запрашивают у администрации Училища дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;

направляют предложения директору для внесения изменений (дополнений) в локальные акты Училища.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. В целях организации работы Комиссия открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава Комиссии.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Училищем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

5.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист согласования**  
**Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

Исполнитель:  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Широкова М.В.

Согласовано:  
Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ Парфенова Т.В.