

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 « 29 » августа 2017 г.

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Термины и сокращения	4
3.	Основные цели, задачи и принципы УМК	4
4.	Структура УМК	6
5.	Порядок разработки УМК УД/МДК/ПМ	7
6.	Порядок хранения УМК УД/МДК/ПМ	8
7.	Порядок принятия и срок действия Положения	8

1. Общие положения

1.1. Источники Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291; Уставом и локальными актами ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального института развития образования.

1.2. Назначение документа

1.2.1. Настоящее Положение является локальным актом, который:

- определяет цель, задачи, сущность учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена;
- закрепляет структуру учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля;
- регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения отдельных структурных компонентов учебно-методического комплекса дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля.

1.2.2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин/междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, входящих в состав реализуемой в Училище образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Область применения документа

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Термины и сокращения

Термин	Расшифровка (полное наименование) термина
ЦМК	цикловая методическая комиссия
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	среднее профессиональное образование
УМК	учебно-методический комплекс
УД	учебная дисциплина
МДК	междисциплинарный курс
ПМ	профессиональный модуль
КОС	контрольно-оценочные средства
ТСО	технические средства обучения

3. Основные цели, задачи и принципы УМК

3.1. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

УМК – это структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания УД и ПМ, и позволяющий эффективно формировать общие и профессиональные компетенции.

3.2. Основной целью УМК является создание эффективных условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.3. Формирование УМК направлено на решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

3.4. Разработка УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- принцип модульного подхода;
- четкая структуризация учебно-методического материала;

- полнота и доступность информации;
- комплексность;
- мобильность и гибкость;
- современность и актуальность;
- оптимальность размещения.

3.5. К УМК по УД/МДК/ПМ предъявляются также следующие требования:

3.5.1. Требование *научности* – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.5.2. Требование *доступности* – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.5.3. Требование *наглядности* – учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

3.5.4. Требование *обеспечения сознательности обучения* – обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5.5. Требование *систематичности и последовательности обучения* – означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.5.6. Требование *прочности усвоения знаний* – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.5.7. Требование *единства* осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

3.5.8. Требование *практической направленности* предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

3.5.9. Требование *соразмерности* учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

4. Структура УМК

Структурными компонентами УМК являются:

1. Нормативный блок

1.1. ФГОС СПО (для общеобразовательных дисциплин – извлечения из ФК ГОС ОО или ФГОС СОО).

1.2. Извлечения из ФГОС по специальности + Требования по дисциплине/профессиональному модулю (по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла).

1.3. Примерная программа УД/ПМ (при наличии).

2. Учебно-программная документация

2.1. Рабочая программа по УД/МДК/ПМ (по установленной форме).

2.2. Рабочая программа по практике (только УМК профессионального модуля) – по установленной форме.

2.3. КТП по дисциплине/МДК (по желанию преподавателя, форма - свободная).

3. Контрольно-оценочные средства (КОС)

3.1. КОС для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ.

3.2. КОС для текущего контроля (тесты/варианты контрольных работ – по темам и разделам; вопросы для фронтального и индивидуального опроса на занятии и др.)

3.3. КОС для «входного» контроля (только по общеобразовательным дисциплинам) – в форме теста с шаблоном ответов и критериями оценки.

4. Учебно-методическое оснащение дисциплины

4.1. Разработки теоретических учебных занятий (поурочные планы, планы-конспекты теоретических занятий различных видов, технологические карты учебных занятий и т.д.).

4.2. Разработки практических/лабораторных/лабораторно-практических занятий.

4.3. Мультимедийное сопровождение учебных занятий (презентации, видеоролики, видеоуроки и др.).

4.4. Методические материалы для студентов (методички по организации самостоятельной работы, по выполнению отдельных видов самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы, по выполнению/оформлению лабораторных работ, по подготовке к семинарским занятиям, рекомендации по практике и др.).

4.5. Перечень наглядных пособий по дисциплине/профессиональному модулю.

4.6. Перечень учебно-методической литературы и информационных источников по дисциплине/профессиональному модулю:

4.6.1. Перечень основной учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и в учебном кабинете.

4.6.2. Перечень дополнительной учебно-методической литературы.

4.6.3. Перечень информационных источников (Интернет-материалы).

4.6.4. Перечень ТСО.

4.7. Методическая копилка (различные материалы к занятиям).

5. Порядок разработки УМК УД/МДК/ПМ

5.1. УМК УД/МДК/ПМ, его структурные элементы разрабатывается преподавателем (преподавателями), обеспечивающим(и) реализацию программы УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом под руководством председателя соответствующей ЦМК и методической помощи методиста. Разработка УМК является основой индивидуальной методической работы преподавателя.

5.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- составление рабочей программы по УД/МДК/ПМ;
- разработка учебно-методического обеспечения рабочей программы (структурных элементов УМК);
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.3. Отдельные структурные элементы УМК, результаты его апробации подлежат рассмотрению на заседании ЦМК. При обсуждении материалов УМК на заседании ЦМК принимается решение: «Рекомендовать к использованию в учебном процессе» или «Доработать (с указанием конкретных вопросов, подлежащих доработке)».

5.4. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УМК, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами. По результатам апробации, а также в процессе использования УМК в учебном процессе в него могут вноситься необходимые корректировки.

6. Порядок хранения УМК УД/МДК/ПМ

6.1. Первоначальные варианты структурных элементов УМК УД/МДК/ПМ разрабатываются в электронном виде. После апробации и корректировки структурные элементы УМК при необходимости распечатываются на бумажном носителе.

6.2. Бумажный вариант (при наличии) и электронный варианты хранятся у преподавателя. Электронный вариант УМК с титульными листами структурных элементов, содержащими оформленные визы согласования и утверждения, на бумажном носителе хранится в методическом кабинете.

6.3. Ежегодно, по мере необходимости, в электронные версии УМК УД/МДК/ПМ вносятся коррективы (дополнения, изменения).

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

7.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения об учебно-методическом комплексе
дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ Парфенова Т.В.