

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по переводу
с платного обучения на бесплатное
ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр
1.	Общие положения	3
2.	Состав Комиссии	3
3.	Полномочия и порядок деятельности Комиссии	3
4.	Порядок принятия и срок действия Положения	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу студентов ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее - Училище) с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (в редакции приказа Минобрнауки России от 07.04.2017 № 315) (далее – Порядок);
- Устава ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта;
- Положения ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта «О порядке предоставления платных образовательных услуг».

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное формируется из числа сотрудников Училища – представителей структурных подразделений, обеспечивающих образовательную и спортивную подготовку обучающихся. В состав Комиссии могут быть включены представители общественного студенческого органа (при его наличии).

2.2. Численность Комиссии составляет не менее пяти человек. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом директора Училища.

3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Училище заявлений студентов о переводе с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к ним документами.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. В десятидневный срок с момента поступления заявления от студента Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, информацию и принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.4. Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие студента условиям перевода;

- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

- непрохождение студентом конкурсного отбора.

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 6 Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 (с изменениями) и разделом 5 Положения ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта «О порядке предоставления платных образовательных услуг», а при наличии студенческого общественного органа в Училище - с учетом его мнения.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов по результатам открытого голосования присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.8. Информация о принятом решении является открытой. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде Учебной части и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Учреждения не позднее пяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Секретарь Комиссии в течение трех календарных дней знакомит студента(ов) под роспись с приказом(ами) и оформляет выписки, которые хранятся в его (их) личных делах.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

4.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения о Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное

Исполнитель:
Заместитель директора
по учебной работе _____ Широкова М.В.

Согласовано:
Заместитель директора
по общим вопросам _____ Парфенова Т.В.

Главный бухгалтер _____ Галеева Ю.Р.