

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«МССУОР № 4  
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ**  
**ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ «МССУОР № 4**  
**им. А.Я. ГОМЕЛЬСКОГО» МОСКОМСПОРТА**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр</b>
1.	Общие положения	3
2.	Порядок выдачи документа (справки установленного образца) об обучении в Училище	4
3.	Порядок принятия и срок действия Положения	6
	Приложения (формы справок)	
	Форма № 1	7
	Форма № 2	8
	Форма № 3	9
	Форма № 4	10
	Форма № 5	12
	Форма № 6	14
	Форма № 7	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов установленного образца, подтверждающих обучение в ГБПОУ «МССУОР №4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище) по основным общеобразовательным программам (основного общего и среднего общего образования), основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования (ППССЗ).

1.3. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в Училище:

1.3.1. Справка об обучении в Училище на момент её выдачи – для представления по месту требования (форма № 1).

1.3.2. Справка – подтверждение (согласие) о зачислении в Училище после предоставления кандидатом на зачисление в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации необходимой документации - выдается для предъявления в образовательную организацию, из которой обучающийся переводится в Училище (форма № 2).

1.3.3. Справка об обучении по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдаваемая лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или получившим неудовлетворительные результаты (форма № 3).

1.3.4. Справка об обучении по образовательной программе среднего профессионального образования, выдаваемая лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы (форма № 4).

1.3.5. Справка об освоении основной общеобразовательной программы в неполном объеме, выдаваемая при отчислении учащегося в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, в течение учебного года (форма № 5).

1.3.6. Справка об освоении части основной профессиональной программы (программы СПО), выдаваемая при отчислении студента, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, в течение учебного года (форма № 6).

## **2. Порядок выдачи документа (справки установленного образца) об обучении в Училище**

2.1. Все виды справок (п.1.3 Положения) заполняются на бланке Училища, который содержит: полное и краткое наименование образовательной организации, почтовый и электронный адреса, № телефона, реквизиты юридического лица.

2.2. Справка об обучении для представления по месту требования (форма №1) выдается в двухдневный срок по устному запросу обучающегося или его родителей (законных представителей).

В справке указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося; дата его рождения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации; класс (для учащихся) или курс обучения с указанием № учебной группы (для студентов); код и наименование специальности, формы обучения (для студентов); реквизиты приказа о зачислении и нормативная дата окончания обучения по указанной образовательной программе.

2.3. Справка - подтверждение (согласие) о зачислении в Училище после предоставления кандидатом на зачисление в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой обучающийся переводится в Училище (форма № 2), выдается на основании изученных администрацией Учебной части сведений о результатах освоения им образовательной программы (зачетной книжки студента, электронного журнала и др. источников) и содержит код и наименование специальности, на обучение по которой будет зачислен студент при условии предоставления оригинала документа об образовании и академической справки с результатами обучения.

2.4. Справка об обучении по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдаваемая лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или получившим неудовлетворительные результаты (форма № 3), содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки за последний год обучения на данном уровне общего образования, оценки (баллы), полученные на ОГЭ или ЕГЭ.

2.5. Справка об обучении по образовательной программе среднего профессионального образования, выдаваемая лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы (форма № 4), содержит сведения о результатах

освоения ППССЗ за все годы обучения. Заполняется справка в соответствии с пунктом 5 «Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями).

2.6. Учащемуся, отчисленному из Училища в течение учебного года, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующие основные общеобразовательные программы, выдается справка об освоении основной общеобразовательной программы в неполном объеме (форма № 5), в которой выставляются оценки по всем изучаемым в текущем учебном году учебным предметам с разбивкой по четвертям или полугодиям. При отчислении учащегося в середине четверти или полугодия в справке проставляются текущие четвертные (полугодовые) отметки.

2.7. Справка об освоении части основной профессиональной программы - программы СПО (форма № 6) выдается при отчислении студента, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, в течение учебного года. В справку вносятся только те дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практики, курсовые работы, по которым студент имеет аттестацию. Дисциплины, профессиональные модули и их элементы, которые студент прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

В том случае, если по дисциплине пройдена итоговая аттестация с выставлением оценки «в диплом», то в справку заносится итоговая оценка.

2.8. Справка любого вида может быть выполнена на компьютере полностью или частично (с вписыванием сведений в соответствующие «окошки» бланка ручкой с синей или черной пастой). Все записи осуществляются на русском языке.

2.9. Справка об обучении с указанием результатов выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Училища, лично или его законному представителю на основании письменного заявления.

2.10. Справка об обучении с *указанием результатов* не выдается обучающимся, отчисленным из Училища до окончания первого семестра. Обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после 1 семестра выдается справка *о периоде обучения* с указанием результатов вступительных испытаний, наименования специальности, на которую поступал обучающийся, номеров и дат приказов о зачислении и отчислении (форма № 7).

2.11. Справки об обучении (периоде обучения) выдаются секретарем Учебной части за подписью директора Училища или его заместителя по учебной работе, заверенной печатью для документов.

2.12. Сведения о выданных справках заносятся секретарем в журнал регистрации.

### **3. Порядок принятия и срок действия Положения**

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

3.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Бланк Училища

**СПРАВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

в том, что он (она) является студентом 1 курса группы № 101 и обучается по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Форма обучения: очная.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия № 038384 от 02 мая 2017 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № 004520 от «30» августа 2017 года.

Заместитель директора  
по учебной работе  
МП

(подпись)

Ф.И.О.

\*\*\*

Бланк Училища

**СПРАВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

в том, что он (она) обучается в \_\_\_\_\_ классе.

Форма обучения: очная.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия № 038384 от 02 мая 2017 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № 004521 от «30» августа 2017 года.

Заместитель директора  
по учебной работе  
МП

(подпись)

Ф.И.О.

Бланк Училища

---

**СПРАВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной \_\_\_\_\_,  
полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

на \_\_\_\_\_ курс ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

---

МП

Бланк Училища

**СПРАВКА  
об обучении в ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (в дательном падеже)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

в том, что он (а) обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в 9 (11) классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / ...баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	

Директор \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Бланк Училища

**Справка об обучении  
(академическая справка)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в 20\_\_ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Завершил (а) обучение в 20\_\_ году в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы

Форма обучения: очная

Направление/специальность 49.02.01 Физическая культура

\*Дополнительные сведения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы в 2017 году переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы (Распоряжение Департамента спорта и туризма города Москвы от 21.02.2017 № 16).

Всего листов: \_\_\_

Лист 1  
Продолжение на обороте

За время обучения \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

сдал (а) зачеты, экзамены:

Наименование дисциплин, (модулей), практик (наименование дисциплин)	Общее количество часов (максимальное количество часов)	Итоговая оценка (цифрой и прописью)
<p><i>Наименование дисциплины</i>  .....  .....  .....  .....  .....</p> <p><i>Наименование ПМ,</i>  в том числе:  <i>наименование МДК</i>  .....</p> <p><i>Наименование ПМ,</i>  в том числе:  <i>наименование МДК</i>  .....  .....</p> <p>Всего часов теоретического обучения,  в том числе аудиторных:</p> <p>Курсовые работы:</p> <p>Практика:</p> <p>Государственная итоговая аттестация:  Защита ВКР на тему «.....»</p>		
конец документа		

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор (подпись) Ф.И.О.

МП

Всего листов: \_\_

Лист 2

Бланк Училища

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе.

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Отметка за 20__ /20__ учебный год ( __класс)		
		<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>Текущие отметки за __полугодие</i>

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор (подпись) Ф.И.О.

МП

Бланк Училища

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе.

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)				
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Текущие оценки за ____ четверть

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор (подпись) Ф.И.О.

МП

**Справка об обучении  
(академическая справка)**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Поступил (а) в 20\_\_ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы

и обучается в настоящее время на \_\_\_\_ курсе специальности 49.02.01 Физическая культура на бюджетной основе.

Форма обучения: очная

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их элементов	Максимальная нагрузка по дисциплине, МДК (час.), практике (нед./час.)						
	Количество аудиторных часов по дисциплине, МДК						
	Отметка по дисциплине, МДК, ПМ, практике (прописью) с указанием формы промежуточной аттестации						
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8
Русский язык	175						
	51	66					
	зачет удовл.	экзамен удовл.					

Всего листов: \_\_\_\_

Лист 1  
Продолжение на обороте

1	2	3	4	5	6	7	8

Дополнительные сведения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы в 2017 году переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы (Распоряжение Департамента спорта и туризма города Москвы от 21.02.2017 № 16).

Директор  
(Зам. директора  
по учебной работе)  
МП

(подпись)

Ф.И.О.

Всего листов: \_\_\_\_

Лист 2

**Справка об обучении  
(академическая справка)**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Поступил (а) в 20\_\_ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы и обучается в настоящее время на \_\_\_\_ курсе специальности 49.02.01 Физическая культура на бюджетной основе.  
Форма обучения: очная

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их элементов	Максимальная нагрузка по дисциплине, МДК (час.), практике (нед./час.)						
	Количество аудиторных часов по дисциплине, МДК						
	Отметка по дисциплине, МДК, ПМ, практике (прописью) с указанием формы промежуточной аттестации						
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8
Русский язык	175						
	117						
	удовл. (экзамен)						
.....							
Психология общения					57		
					48		
					хорошо (зачет)		



### Справка о периоде обучения

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в состав обучающихся \_\_\_\_\_ класса (студентов \_\_\_\_\_ курса) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) по образовательной программе \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вступительные испытания: прошел (прошла).

Для представления по месту требования \_\_\_\_\_

Зам. директора

по учебной работе

(подпись)

Ф.И.О.

МП

**Лист согласования**  
**Положения о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ**  
**«МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта**

Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ Парфенова Т.В.