

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ  
«МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского»  
Москомспорта

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,**  
**ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**между ГБПОУ «МССУОР №4 им. А.Я. Гомельского»**  
**Москомспорта и обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр.</b>
1.	Общие положения	3
2.	Порядок оформления возникновения образовательных отношений	3
3.	Порядок приостановления и изменения образовательных отношений	4
4.	Порядок прекращения образовательных отношений	4
5.	Порядок принятия и срок действия Положения	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее – Училище) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Минобрнауки России от 23.01.2013 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Училища.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Училище по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, составленного на основе примерной формы договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Училищем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение либо его родителями (законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении лица на обучение по профессиональной образовательной программе предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.6. Прием на обучение в Училище по программам среднего

профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.7. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Училище, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Порядок приостановления и изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

3.2. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Училища о предоставлении академического отпуска.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Училища.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Училища.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Училища по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Училища в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска);

- установление нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

4.3. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Училища. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления из Училища.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Училища, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

4.5. Училищем и его Учредителем в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательной организации, обеспечивается перевод обучающихся в другие образовательные организации с целью исполнения обязательств, предусмотренных договором об образовании.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

5.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист согласования**

**Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ Парфенова Т.В.