

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Структура образовательной программы	3
3.	Алгоритм разработки, оформления, хранения образовательной программы	9
4.	Порядок принятия и срок действия Положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс разработки, согласования и утверждения образовательных программ, реализуемых ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище).

1.2. Образовательная программа разрабатывается по каждому виду образования на основании соответствующего ФГОС (до начала реализации ФГОС основного образования и/или ФГОС среднего образования – на основании ФК ГОС общего образования). Образовательная программа СПО (среднего профессионального образования) должна учитывать требования рынка труда и работодателей.

1.3. Основными источниками для формирования образовательной программы служат:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- ФГОС СПО, ФГОС ООО, ФГОС СОО или ФК ГОС ОО (до перехода на ФГОС);

- нормативно-методические материалы Министерства образования и науки РФ;

- примерные образовательные программы (при наличии);

- методические материалы рекомендательного характера Федерального института развития образования (ФИРО), Городского методического центра (ранее – Учебно-методического центра по профессиональному образованию) Департамента образования города Москвы.

1.4. Образовательная программа составляется на законченный цикл обучения и рассматривается на заседании педагогического совета (при рассмотрении образовательной программы СПО – с приглашением представителя работодателя). После одобрения педагогическим советом образовательная программа утверждается директором Училища.

1.5. Образовательная программа (ОП) ежегодно пересматривается на предмет обновления. Основная цель обновления ОП – учет новых достижений науки и образовательной практики, в профессиональном образовании – гибкое реагирование на потребности рынка труда и/или конкретного работодателя.

1.6. Все обновления образовательной программы фиксируются в Листе учета вносимых изменений – Приложении к описанию ОП.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов/дисциплин/профессиональных модулей, учебной и производственной (профессиональной) практик;
- контрольно-оценочные средства;
- другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

2.2. Учебный план основного общего образования и среднего общего образования отражает состав учебных предметов, распределение учебного времени по классам и предметам, распределение часов регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения. Основная образовательная программа может включать как один, так и несколько вариантов учебных планов.

2.3. При формировании учебного плана основного общего или среднего общего образования необходимо учитывать:

- требования ФК ГОС основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями);

- нормативы федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных организаций, установленные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.04.2004 №1312 (с изменениями);

- требования СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" (с изменениями) к организации образовательного процесса;

- содержание приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.4. Учебный план среднего профессионального образования (СПО) регламентирует порядок реализации образовательной программы, определяет количественные и качественные характеристики:

- перечень и последовательность изучения учебных предметов/дисциплин/профессиональных модулей;

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план СПО должен отвечать следующим требованиям:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПО, она проводится после последней сессии;

- консультации предусматриваются в объеме 4-х часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;

- объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения;

- при формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану;

- выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности;

- выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных

требований к результатам освоения ОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося;

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося;

- для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения;

- на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС);

- промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

- промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля;

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней;

- в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре);

- при реализации ФГОС среднего общего образования Училище выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОП по специальности СПО.

2.5. При разработке раздела, посвященного общеобразовательному циклу учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью на основании Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности

среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259);

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

2.6. Структура учебного плана основного общего и среднего общего образования включает табличную форму плана учебного процесса с наименованием учебных предметов и количества недельных и годовых часов, пояснительную записку.

2.7. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- перечень кабинетов, лабораторий.

2.8. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.9. Календарный учебный график составляется по всем классам и курсам обучения и утверждается директором Училища сроком на один учебный год.

Календарный учебный график, входящий в состав общеобразовательных программ, устанавливает последовательность и продолжительность учебного каникулярного времени.

2.10. Календарный учебный график как составная часть профессиональной образовательной программы устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

2.11. По каждому учебному предмету/дисциплине/профессиональному модулю преподавателями индивидуально или коллективно разрабатываются рабочие программы на основании примерных программ, ФК ГОС ОО или ФГОС ОО и ФГОС СОО, ФГОС по специальности.

2.12. Рабочая программа должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.13. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.14. Рабочие программы составляются в соответствии с имеющимися локальными актами и рекомендациями, рассматриваются цикловой методической комиссией (ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.15. Для формирования ОП по специальности СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2.16. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе включают в себя контрольно-измерительные материалы по учебным предметам/дисциплинам/профессиональным модулям для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы. Фонды оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.17. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится:
 по образовательной программе основного общего образования – в форме ОГЭ;
 по образовательной программе среднего общего образования – в форме ЕГЭ;
 по образовательной программе среднего профессионального образования – в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Алгоритм разработки, оформления, хранение образовательной программы

3.1. На первом этапе разработки ОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФК ГОС общего образования (ФГОС ОО или ФГОС СОО), ФГОС по специальности СПО к компетентностно - квалификационной характеристике выпускника.

3.2. На втором этапе проектирования ОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных предметов/дисциплин ОП (в СПО - с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.3. Третий этап формирования ОП включает разработку рабочих программ учебных предметов/дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям.

3.4. Оформление ОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов в печатном и электронном виде для ее реализации.

3.5. Печатные и электронные версии образовательных программ хранятся в Учебной части.

3.5. Электронные версии описания образовательных программ размещаются на сайте колледжа.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

4.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения о порядке разработки и утверждения образовательной программы

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ Парфенова Т.В.