

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта
от «__» _____ 201__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ «МССУОР № 4
им. А.Я. ГОМЕЛЬСКОГО» МОСКОМСПОРТА
(в редакции от 28.12.2017)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 03 от 28.12.2017

Содержание

| № п/п | Наименование раздела | № стр. |
|--------------|--|---------------|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цели и задачи проведения самообследования | 4 |
| 3. | Алгоритм проведения самообследования | 5 |
| 4. | Порядок принятия и срок действия положения | 9 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 г.);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 г.);
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Училища в виде отчета о самообследовании, из которого учредитель – Департамент спорта и туризма города Москвы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается директором Училища.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Училища с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. Задачи, стоящие перед Училищем при проведении самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности по всем реализуемым основным образовательным программам и направлениям деятельности Училища;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление как положительных, так и отрицательных тенденций в деятельности Училища;
- на основе результатов самообследования - определение путей устранения выявленных недостатков, внесение корректив во ВСОКО и разработка перспективных направлений дальнейшего развития.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.4. В процессе самообследования на основе собранной информации проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;

- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - качество материально-технической базы;
 - качество питания обучающихся и медицинского обеспечения;
 - качество функционирования ВСОКО;
- а также проводится анализ показателей деятельности, установленных Министерством образования и науки РФ.

3. Алгоритм проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится ежегодно.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. На этапе планирования и подготовки к самообследованию:

3.3.1. принимается решение о проведении самообследования и издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы с назначением ее руководителя (председателя);

3.3.2. председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Училища, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.4. **Организация и проведение самообследования** осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.4.1. *При проведении оценки образовательной деятельности:*

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации организации [договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

3.4.2. При проведении оценки системы управления Училищем:

- дается характеристика и оценка результативности действующей в Училище системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, спортивной, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

3.4.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется содержание всех реализуемых Училищем основных образовательных программ и их структурных элементов;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Училища.
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.4.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы и их выполнение;
- проводится анализ нагрузки обучающихся;
- оценивается степень взаимодействия спортивной и учебной части.

3.4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- укомплектованность кадрами;
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, ученую степень, ученое звание;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке

педагогических работников и ее результативность.

3.4.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.4.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- наличие договора с ЭБС и содержание ее фонда.

3.4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

3.4.9. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.4.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.4.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.5. На этапе обобщения полученных результатов и формирования отчета:

3.5.1. информация, полученная членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 2 недели до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования;

3.5.2. лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, установленные Минобрнауки России.

3.5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогическим и тренерским советами.

3.5.5. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Училища.

3.5.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, сбор данных).

При самообследовании также проводится качественная и количественная обработка информации.

3.7. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Училище мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах государственной итоговой аттестации.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом, утверждается директором Училища вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, или изменения Устава Училища, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

При существенных изменениях действующего законодательства Российской Федерации в Положение приказом директора Училища вносятся изменения и дополнения, принятые педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения настоящая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения о порядке проведения самообследования
ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я.Гомельского» Москомспорта
(в редакции от 28.12.2017)

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ Парфенова Т.В.