

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 « 29 » августа 2017 г.

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр
1.	Общие положения	3
2.	Термины и сокращения	4
3.	Основная часть	4-8
	3.1. Задачи учебного кабинета (лаборатории)	4
	3.2. Содержание деятельности учебного кабинета (лаборатории)	5
	3.3. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)	6
	3.4. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории)	7
	3.5. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)	7
4.	Порядок принятия и срок действия Положения	8

1. Общие положения

1.1. Источники Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта.

1.2. Назначение документа

1.2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов (лабораторий) ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ОО и ФГОС СОО.

1.3. Область применения документа

1.3.1. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов (лабораторий) Училища, для исполнения всеми преподавателями, работающими в том или ином учебном кабинете (лаборатории), в том числе преподавателями-совместителями, в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета.

2. Термины и сокращения

Термин	Полное наименование (расшифровка) термина
ОП	образовательная программа
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ООО	основное общее образование
СОО	среднее общее образование
СПО	среднее профессиональное образование
ЦМК	цикловая методическая комиссия
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ТСО	технические средства обучения
УМК	учебно-методический комплекс

3. Основная часть

3.1. Задачи учебного кабинета (лаборатории)

3.1.1. Учебный кабинет (лаборатория) является технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателя и обучающихся в процессе реализации и освоения ОП в области учебных дисциплин всех циклов, профессиональных модулей в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, учебными планами и программами.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий определяется учебными планами Училища и утверждается приказом директора.

3.1.2. Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по дисциплине (предмету), их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

- воспитанию высокоорганизованной личности.

3.1.3. Учебный кабинет (лаборатория) должен обеспечивать оперативную информацию преподавателей данной дисциплины о нормативной документации, инструкциях и новой справочной и научной литературе, оказывать помощь в подготовке теоретических и практических занятий или внеаудиторного мероприятия, в разработке материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание деятельности учебного кабинета (лаборатории)

3.2.1 Создание и совершенствование учебно-методического комплекса, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин (модулей) в соответствии с профилем кабинета (лаборатории). Структура УМК регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.2. Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебными планами Училища.

3.2.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных учебного кабинета.

3.2.4. Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по предметам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета (лаборатории).

3.2.5. Обеспечение преподавателей методическими пособиями, дидактическими материалами, видео- и аудиосредствами.

3.2.6. Организация тематических выставок, информационных стендов и т.п.

3.2.7. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебного кабинета (лаборатории).

3.2.8. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения ОП по индивидуальному образовательному маршруту.

3.2.9. Проведение внеурочных мероприятий на базе учебного кабинета (лаборатории) в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной образовательной программы.

3.2.10. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных дисциплин (модулей), в процессе подготовки к учебной и производственной практикам, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета (лаборатории), в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории.

3.2.11. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

3.3. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)

3.3.1. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории), организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3.3.2. Учебный кабинет (лаборатория) должны соответствовать эстетическим, гигиеническим требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

3.3.3. Учебный кабинет (лаборатория) должны содержать необходимую документацию по соблюдению требований охраны труда (журнал о проведении инструктажа по охране труда), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

3.3.4. Учебный кабинет (лаборатория) должны быть оснащены учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для реализации образовательных программ. Учебно-методический комплекс и средства обучения должны соответствовать требованиям ФГОС и образовательным программам.

3.3.5. В учебном кабинете (лаборатории) должно быть вывешено на видном месте расписание работы учебного кабинета по основной образовательной

программе, график индивидуальных занятий с обучающимися, расписание консультаций и др.

3.3.6. Стеновый материал учебного кабинета (лаборатории) должен носить информационный характер.

3.4. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории)

3.4.1. Руководство работой учебного кабинета (лаборатории) осуществляется заведующим, который назначается приказом директора Училища из числа профессионально компетентных преподавателей.

3.4.2. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) осуществляется на основе годового плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией) на учебный год, рассматривается ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4.3. За заведование учебным кабинетом (лабораторией) приказом директора Училища устанавливается доплата (надбавка) на основании Положения об оплате труда.

3.5. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

3.5.1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего трудового распорядка, ФГОС СПО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, настоящим Положением, нормативными и локальными актами Училища.

3.5.2. В обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией) входит:

- планирование деятельности кабинета (лаборатории) на учебный год;
- заполнение паспорта кабинета (лаборатории);
- определение режима работы учебного кабинета (лаборатории) в части проведения консультаций, дополнительных занятий;
- координация деятельности преподавателей, осуществляющих учебную деятельность на базе кабинета, лаборатории (с учетом профиля преподаваемых

дисциплин (модулей), по оснащению материально-технической и учебно-информационной базы, пополнению фонда учебно-методических материалов;

- ведение учета имеющегося в кабинете (лаборатории) оборудования, систематизация имеющихся материалов;

- обеспечение содержания работы учебного кабинета (лаборатории) согласно п. 3.4 настоящего Положения;

- подготовка оборудования кабинета (лаборатории) к использованию в учебном процессе, в проводимых на базе кабинета (лаборатории) мероприятиях;

- обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда. Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности в учебном кабинете, лаборатории для преподавателей и студентов;

- обеспечение сохранности и исправного состояния средств обучения и оборудования, находящихся в учебном кабинете (лаборатории);

- принятие мер по пополнению фонда кабинета (лаборатории) учебно-методическими материалами, их систематизация;

- предоставление отчета о работе по заведованию кабинетом (лабораторией).

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

4.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция

локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения об учебном кабинете (лаборатории)

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ Парфенова Т.В.