

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«МССУОР № 4
им. А.Я. Гомельского»
Москомспорта
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Посетители мероприятий	4
3.	Порядок проведения мероприятия	4
4.	Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий	5
5.	Права и обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятия	7
6.	Порядок принятия и срок действия Положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее Училище) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, военно-патриотические мероприятия и спортивные соревнования, мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения, мероприятия по трудовому воспитанию, мероприятия нравственно-эстетической направленности, научно-практические студенческие конференции и др.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Училища, формирование единого воспитательного коллектива.

1.6. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Училище;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Училища.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Училища или распоряжением заместителя директора по учебной работе, руководителя спортивного структурного подразделения.

1.8. Правила, закрепленные настоящим Положением, являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.9. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель и (или) участник мероприятия подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и тем самым выражает свое согласие на участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся и воспитанники спортивной школы Училища, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников;
- сторонние физические лица, заблаговременно согласовавшие (зарегистрировавшие) свое присутствие на мероприятии.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы и (или) учебные группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Училища или распоряжения руководителя соответствующего структурного подразделения.

3. Порядок проведения мероприятия

3.1. программа мероприятия, время его начала и окончания, состав обучающихся и посетителей, а также особые требования к проведению мероприятия (при наличии) оговариваются положением или распоряжением

о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены классными руководителями, тренерами до сведения обучающихся.

3.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий, а окончание – не позднее 20.00.

3.3. Участие в мероприятии (посещение мероприятия) является добровольным.

3.4. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

3.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.6. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по безопасности при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по безопасности, который утверждает список гостей.

3.7. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Училища оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют представители службы охраны и медицинские работники Училища.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

защиту от всех форм физического психического воздействия;

охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия и всего пребывания в помещении и на территории Училища;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

флаги, плакаты, речевки, бейсболки и (или) футболки с символикой мероприятия.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все посетители (участники, зрители, гости) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Училища;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Училища;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Училища, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Училища, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании и на внешних стенах Училища, а также на прилегающих к Училищу тротуарных и автомобильных дорожках;

- использовать площади Училища для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Училища, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Училища, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

4.7. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятия

5.1. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора или распоряжения руководителя структурного подразделения Училища.

5.2. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия и (или) вход на мероприятие по пригластительным билетам;
- разрешать или запрещать ведение посетителями видео- и фотосъемки;
- запретить пользование мобильными телефонами во время мероприятия;
- удалять с мероприятия нарушителей порядка и настоящего Положения.

5.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

6.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования
Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

_____ Парфенова Т.В.