

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ _____ от «___» _____ 2018 г.

Положение о тренерском совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище
олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»
Департамента спорта и туризма города Москвы

Москва 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Тренерском совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «**Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)**» Департамента спорта и туризма города Москвы разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, объединяющим тренерско-преподавательский состав, с целью развития и совершенствования тренировочного и учебно-воспитательного процессов в Учреждении.

1.3. Тренерский совет Учреждения взаимодействует с отделами Училища, Федерациями г. Москвы и Всероссийскими Федерациями по видам спорта.

2. Задачи и функции Тренерского совета Учреждения

2.1 Задачами Тренерского совета Учреждения являются:

- совершенствование тренировочного и воспитательного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений и передовых тренировочных технологий;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся по видам спорта;
- содействие подготовке высококвалифицированных кадров, обеспечение преемственности тренерского опыта;
- организация круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов, кандидатов в члены и членов сборных команд Москвы и Российской Федерации по олимпийским видам спорта;
- рассмотрение предварительных списков спортсменов, выявленных тренерами-преподавателями, проявивших выдающиеся способности в спорте для поступления в Училище;
- взаимодействие со всеми отделами Училища по вопросу оптимизации

условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

- защита прав и законных интересов спортсменов и тренеров-преподавателей.

2.2. Функции Тренерского совета Учреждения:

- вносит предложения в планы работ спортивного отдела Училища;
 - рассматривает, корректирует и представляет на утверждение директору Учреждения программы спортивной подготовки;
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения учебные планы спортивной подготовки, планы-графики, контрольно-переводные нормативы на учебный год по видам спорта;
 - представляет на утверждение директору Учреждения индивидуальные планы подготовки спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ);
 - представляет на утверждение директору Учреждения перспективные планы на спортсменов по видам спорта, расписание тренировочных занятий;
 - рассматривает вопросы перевода (досрочного перевода) спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса;
 - рекомендует к участию в тренировочных сборах и соревнованиях перспективных спортсменов по видам спорта;
 - оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других спортивных организаций городов и регионов;
 - организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
 - заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
 - рассматривает и утверждает календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения, вносит предложения Учредителю (Департамент спорта и туризма города Москвы) для включения в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
- проводит мониторинг участия спортсменов в спортивных соревнованиях различного уровня;
- анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся, вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей;
 - организует проведение спортивных мероприятий в Учреждении;
 - выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы по сокращению сроков обучения в Учреждении лиц в соответствии с

действующим законодательством;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, переводе и восстановлении обучающихся в соответствии с локальными актами Училища и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы по соблюдению спортсменами Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в воспитательной работе Училища, ведет работу по пропагандированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимися, недопущения неспортивного поведения обучающихся, соблюдения антидопинговых правил;
- рассматривает вопросы успеваемости спортсменов и принимает меры по повышению уровня успеваемости;
- обсуждает вопросы по прохождению спортсменами в установленные сроки углубленного медицинского обследования в соответствии с графиками;
- рассматривает иные вопросы в рамках своей компетентности и в соответствии со своей функциональной направленностью.

3. Права и ответственность Тренерского совета Учреждения

3.1. Тренерский совет Учреждения имеет право:

3.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете Учреждения.

3.1.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его функции и компетенцию.

3.1.3. Вносить предложения по повышению эффективности тренировочного процесса.

3.1.4. Запрашивать у администрации и других отделов Училища информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих функций.

3.1.5. По мере необходимости привлекать специалистов Училища к работе Тренерского совета.

3.1.6. Вносить предложения руководству Училища о поощрении тренеров-преподавателей.

3.2. Тренерский совет Учреждения несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы Тренерского совета.

3.2.2. Выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом.

3.2.3. Выполнение указаний и поручений директора Училища.

4. Организация деятельности Тренерского совета Учреждения

4.1. План работы Тренерского совета рассматривается на первом заседании Тренерского совета и утверждается на учебный год.

4.2. Тренерский совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Тренерский совет принимает решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.4. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Тренерского совета и реализуются приказами директора. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Тренерского совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Училища и сдаются по акту при передаче дел Учреждения.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Тренерского совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Каждый член Тренерского совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Состав Тренерского совета

5.1. Численный состав Тренерского совета Учреждения не менее 10 (десяти) человек. Состав Тренерского совета формируется приказом директора Учреждения на начало учебного года со сроком полномочий - три года.

В состав Тренерского совета входят:

- директор,
- заместитель директора по спортивной подготовке,
- начальники отделений,
- директор спортивной школы,
- старшие методисты,
- инструкторы-методисты,
- тренеры.
- инструкторы по спорту.

5.2. На заседания Тренерского совета могут приглашаться работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, специалисты в области спорта, представители Департамента спорта и туризма города Москвы, спонсоры и другие заинтересованные лица.

5.3. Директор является членом Тренерского совета Учреждения.

5.4. Тренерский совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Тренерского совета.

5.5. Кандидатуры председателя и секретаря Тренерского совета Учреждения должны быть одобрены большинством голосов членов Тренерского совета Учреждения на первом заседании Тренерского совета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Тренерского совета Учреждения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директор спортивной школы

Цывина Л.Я. _____