

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**  
**Департамента спорта и туризма города Москвы**  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«МССУОР № 4  
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 29.08.2017

Москва 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр.</b>
1.	Общие положения	3
2.	Основные функции педагогического совета	3
3.	Задачи и основные направления деятельности педагогического совета	3
4.	Регламент работы педагогического совета	5
5.	Документация педагогического совета	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ «МССУОР №4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Училища и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Училищем.

Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

## **2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Основными функциями Педсовета являются:

2.1.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.4. Внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета**

Педагогический совет

**3.1. определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Училища;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;

### **3.2.рассматривает:**

- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Училища;
- содержание реализуемых в Училище образовательных программ и их структурных компонентов;
- отчеты педагогических работников;
- отчетные материалы Училища по вопросам обучения и воспитания;
- вопросы организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- информацию организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования;
- итоги образовательной деятельности Училища;
- результаты самообследования;
- результаты промежуточной аттестации и ГИА, внутреннего мониторинга качества образования;

### **3.3.утверждает:**

- образовательные программы, реализуемые в Училище, и вносимые в них изменения;
- годовые планы работы Учебной части;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- отчетные материалы (в рамках своей компетенции);

### **3.4.принимает решение:**

- о допуске к ГИА;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;
- об отчислении из Училища в качестве меры дисциплинарного взыскания;

### **3.5.организует:**

- работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- приглашение на свои заседания обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) для разъяснений по обсуждаемой проблеме, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Председателем Педсовета является заместитель директора по учебной работе. Из состава педагогического совета простым большинством и открытым голосованием избирается секретарь.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал; при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.3. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, осуществляющих обучение в определенной учебной группе или классе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.4. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу (вопросу повестки дня) Педсовет принимает решение, которое должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.5. Каждый член Педсовета имеет возможность высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.7. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.9. Педсовет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Училища.

4.10. Решения педагогического совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц (работников Училища, обучающихся, родителей (законных представителей) и др.).

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний.

5.2. В каждом протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;

- дата заседания;
- общее число членов педсовета и количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных на заседание педсовета (при наличии);
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем.

К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы, информация, аналитические справки и т.д.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августовского педсовета).

**Лист согласования  
Положения о педагогическом совете**

Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Широкова М.В.

Согласовано:

Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ Парфенова Т.В.