

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
**«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»**  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского»  
Москомспорта)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ «МЕЧТА»**

**ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта**

**Москва 2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	3
2.	Перечень Услуг	4
3.	Режим работы	5
4.	Безопасность и общественный порядок	6
5.	Договорные отношения	7
6.	Права и Обязанности Посетителей и Учреждения	8
7.	Правила посещения ледовых полей	11
8.	Правила посещения тренажерного зала	12
9.	Правила посещения залов хореографии и ОФП	13
10.	Правила посещения сауны	13
11.	Правила пользования парковкой	14
12.	Ответственность сторон	15
13.	Заключительные положения	16

## 1. Общие положения

1.1. Ледовый дворец «Мечта» (далее – Ледовый дворец, ЛД «Мечта») является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва №4 им. А.Я. Гомельского (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта») (далее – Учреждение).

1.2. Ледовый дворец создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Непосредственное руководство Ледовым дворцом осуществляет Заведующий спортивным сооружением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Заведующий спортивным сооружением:

- осуществляет контроль за качеством обслуживания занимающихся, спортсменов и посетителей Ледового дворца «Мечта», а также за качеством проведения тренировочного процесса отделения спортивной подготовки по видам спорта;

- координирует работу персонала и служб Ледового дворца «Мечта», в том числе принимает меры по обеспечению ледового дворца «Мечта» квалифицированным персоналом, наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию нормальных условий труда;

- обеспечивает сохранность и содержание помещений и имущества Ледового дворца «Мечта» в исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, внешнего благоустройства, соблюдение санитарно-технических и противопожарных правил;

- обеспечивает бесперебойный тренировочный процесс в Ледовом дворце «Мечта»;

- решает вопросы в пределах предоставленных ему прав директором Училища;

- осуществляет контроль за своевременным проведением тренировочного процесса тренерским персоналом, согласно расписанию тренировочных занятий и утверждённым графикам работы;

- участвует в разрешении конфликтных и спорных ситуаций с физическими и юридическими лицами, а также родителями (законными представителями) занимающихся.

- обеспечивает поддержание технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту спортивного сооружения.

1.5. В своей деятельности Ледовый дворец «Мечта» руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области физической культуры и спорта, образования, правовыми актами Учредителя;

– Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением, Правилами посещения Ледового дворца «Мечта».

## **2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штат Ледового дворца, а также их изменения утверждает директор Учреждения.

2.2. Работники Ледового дворца назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

2.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников Ледового дворца устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными начальниками отделений и утвержденными директором Учреждения.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности Ледового дворца**

3.1. Целью деятельности Ледового дворца является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Ледового дворца является осуществление спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание на этапах подготовки на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными видами деятельности Ледового дворца являются:

3.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по фигурному катанию на этапах подготовки.

3.3.2. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

3.3.4. Разработка и утверждение расписания тренировочных занятий для подготовки спортсменов.

3.4. В Ледовом дворце осуществляются следующие основных видов деятельности:

3.4.1. Процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.4.2. Отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.

3.4.3. Совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.4. Проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

3.4.5. Осуществление иных мероприятий, направленных на реализацию программ спортивной подготовки по фигурному катанию на этапах подготовки.

## **4. Перечень платных услуг, оказываемых в Ледовом дворце**

4.1. Фигурное катание на коньках:

4.1.1. Проведение занятий для организованных групп с тренером (согласно действующему прейскуранту Учреждения).

4.1.2. Разовое посещение массового катания на коньках.

4.1.3. Прокат коньков.

4.1.4. Заточка коньков.

4.2. Фитнес (проведение занятий в тренажерном зале):

4.2.1. Разовое посещение тренажерного зала (согласно действующему прейскуранту Учреждения).

4.2.2. Посещение по абонементу (согласно действующему прейскуранту Учреждения).

4.2.3. Занятие в группе тренером/инструктором (сплит, не более 2 человек в группе)

4.2.4. Индивидуальные занятия с тренером.

4.3. Аэробика:

4.3.1. Разовое посещение.

4.3.2. Посещение по абонементу (согласно действующему прейскуранту Учреждения).

4.3.3. Занятие в группе тренером/инструктором (сплит, не более 2 человек в группе)

4.3.4. Индивидуальные занятия с тренером.

4.4. Прочие услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

## **5. Режим работы**

5.1. ЛД «Мечта» открыт для Посетителей с 7.00 до 23.00 ежедневно круглогодично, с учетом Технических перерывов.

5.2. Режим работы инструкторов/тренеров с 7.00 до 23.00 в соответствии с утвержденным расписанием.

5.3. Часы работы кассы ЛД «Мечта» с 09.00 до 21.00.

5.4. Посетители обязаны покинуть Помещения ЛД «Мечта» не позднее 23.00.

5.5. Групповые занятия проводятся с 7.00 до 23.00 в соответствии с утвержденным расписанием. Администрация имеет право вносить изменения в текущее расписание занятий, заменять заявленных тренеров/инструкторов. Расписание занятий находится у дежурных администраторов ЛД «Мечта».

## **6. Безопасность и общественный порядок**

6.1. В целях безопасности Посетителей в Помещениях и на прилегающей территории ЛД «Мечта» осуществляется видеонаблюдение.

6.2. Фото и видеосъемка в Помещениях без письменного разрешения директора Учреждения ЗАПРЕЩЕНА.

6.3. Посетители обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и общественный порядок, общепринятые нормы поведения; вести себя

уважительно по отношению к другим Посетителям и обслуживающему персоналу; не допускать действий, создающих опасность для окружающих; не использовать в своей речи нецензурные выражения.

6.4. Посетителям запрещается употреблять и распространять в Помещениях и на территории ЛД «Мечта» алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства.

6.5. Посетителям запрещается находиться на территории ЛД «Мечта» в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, так же как и при наличии остаточных явлений (похмельного синдрома). При подозрении на наличие у Посетителя признаков алкогольного и/или наркотического опьянения сотрудники охраны, медицинский персонал вправе отстранить Посетителя от занятий, вывести за пределы ЛД «Мечта» и вызвать сотрудников правоохранительных органов.

6.6. Запрещается употреблять принесенные с собой продукты питания в не приспособленных для этих целей местах. Прием пищи на территории ЛД «Мечта» осуществляется только в кафе.

6.7. Посетителям запрещается выносить имущество, принадлежащее Учреждению, за его пределы.

6.8. Посетителям запрещается находиться на территории ЛД «Мечта» с любым видом оружия (огнестрельное, травматическое, холодное и т.д.), а также проносить в ЛД «Мечта» легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.

6.9. Посетителям запрещается самостоятельно включать и выключать звуковую, теле-, видеотехнику, компьютерную технику, использовать розетки для подключения электронных устройств, самостоятельно использовать мелкие бытовые нагревательные приборы (чайники, утюги и т.д.), регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

6.10. Посетителям запрещается входить на территорию служебных и прочих технических помещений ЛД «Мечта» без специального на то разрешения.

6.11. Если вольные или невольные действия Посетителя создают угрозу для его собственной жизни и здоровья, для здоровья и жизни окружающих, а также противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники службы охраны вправе отстранить такого Посетителя от занятий (пребывания), вывести за пределы ЛД «Мечта» и вызвать сотрудников правоохранительных органов.

6.12. ЗАПРЕЩЕНО находиться в здании Ледового дворца на роликах, с самокатом, со скейтбордом и другими представляющими опасность самоходными средствами.

## **7. Договорные отношения**

7.1. Приобретая Абонемент, Посетитель (Заказчик) акцептует Публичный договор оферты, опубликованный на сайте Учреждения. С момента приобретения Абонемента или разового билета Договор на оказание Исполнителем физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг автоматически считается заключенным.

Абонемент предоставляет Посетителю возможность посещать занятия, пользоваться платными услугами в соответствующие дни и часы, на условиях, указанных в оплаченном Посетителем абонемента в течение определенного срока и должен предъявляться дежурному администратору при входе в ЛД «Мечта».

В Абонемента указывается вид предоставляемой Услуги, ее стоимость, время посещения, ФИО инструктора/тренера, наименование группы, период действия. Абонемент выдается определенному физическому лицу после полной оплаты Услуги и не подлежит передаче другим лицам. Абонемент действителен только на дату и время, указанные в нем.

7.2. При заключении Договора с юридическим лицом – юридическое лицо обязано предоставить полный список сотрудников, которые будут посещать ЛД «Мечта», вне зависимости от вида предоставляемых Услуг. Список не заменяет предоставление медицинских справок.

7.3. В случае утери или порчи Абонемента Посетитель незамедлительно, в день утери или порчи, должен известить об этом Администрацию Учреждения, написать на имя директора заявление о выдаче дубликата Абонемента, получить в бухгалтерии подтверждение его оплаты, сдать заявление в кассу и получить дубликат.

## **8 Заключительные положения**

Учреждение вправе запрашивать в официальном порядке информацию о Посетителях в компетентных органах с целью недопущения на территорию Ледового дворца лиц, чье присутствие и поведение могут подвергать опасности сотрудников, обучающихся либо других Посетителей Ледового дворца.